



التاريخ : ٢٨ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ الموفق ٩ / ١٩ / ٢٠١٧ م

## (( سياسة تعارض المصالح بالجمعية ))

( ١ ) تمهيد :

١-١ تحترم الجمعية الأهلية خصوصية كل شخص يعمل لصالحها ، وتعُد ما يقوم به من تصرفاتٍ خارج إطار العمل ليس من اهتمامها ، إلا أنَّ الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي نشطةٍ اجتماعية ، أو مالي ، أو غيرها ، قد تتدخل ، بصورةٍ مباشرةٍ أو غير مباشرةٍ ، مع موضوعاته ، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح .

١-٢ تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز ، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية لتعزيز تلك القيم وحمايتها ، وذلك لتفادي أن تؤثِّر المصلحة الشخصية أو العائلية ، أو المهنية لأي شخصٍ يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية ، أو أن يتَّحَصل من خلال تلك المصالح على مكاسبٍ على حساب الجمعية .

( ٢ ) نطاق وأهداف السياسة :

١-٢ مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح ، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية ، واللائحة الأساسية للجمعية ، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها دون أن تخلُّ محلها .

٢-٢ تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية ، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة ، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ، ومديري الجمعية التنفيذيين ، وجميع موظفيها ومتطوعيها .

٣-٢ يشمل تعارض المصالح ، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم ، ويشمل هؤلاء الزوجة ، الأبناء ، الوالدين ، الأشقاء ، أو غيرهم من أفراد العائلة .

٣-٢ تُعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعين أو عقود عمل .

٤-٢ تُضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم ، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة .

٥-٢ تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإنصاف .





التاريخ : ٢٨ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ الموفق ٩ / ١٩ / ٢٠١٧ م

( ٣ ) مسئوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح :

١- إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة .

١- ٤ يجوز للمجلس تكوين لجان محددة او تكليف احد جلاته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تتطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان .

١- ٥ لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح ، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بمخصوص باقي موظفي الجمعية .

١- ٦ يجوز مجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر بشأن كل حالة على حدة ، الإعفاء من المسئولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين آخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة ، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية ، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتواافق مع مصالح الجمعية .

١- ٧ عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح ، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك .

١- ٨ مجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة ، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها .

١- ٩ مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة .

١- ١٠ يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة ويلجأ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ .

١- ٩ يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات الالزمة عليها .



التاريخ : ٢٨ / ٩ / ١٤٣٨ هـ الموفق ٢٠١٧ / ١٢ / ٢٠١٧ م

( ٤ ) حالات تعارض المصالح :

٤-١ لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية ، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين ، ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يتطلب من يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً ، أو يتخذ قراراً ، أو يقوم بتصرف مصلحة الجمعية ، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداؤه ، أو بالتصريف المطلوب منه اتخاذها ، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف ، إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية ، وإساءة لاستعمال الثقة ، وتحقيق مكاسب شخصية ، وزعزعة للولاء للجمعية .

٤-٢ هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها ، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء نفسه بصورة تتماشى مع هذه السياسة ، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي :

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط ، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية .
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية .
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المالية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية .
- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم .
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية .
- المدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح .
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية .
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تتغير ملكاً خاصاً للجمعية ، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة ولو بعد تركه الخدمة قبول أحد الأقارب لهذا من أشخاص أو جهات تعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينبع عنه تعارض المصالح .
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة مبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها .
- قيام أي جهة تعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته .
- استخدام أصول ومتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضًا في المصالح فعلياً أو محتملاً ، كاستغلال أوقات دوام الجمعية ، أو موظفيها ، أو معداتها ، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها ، أو إساءة استخدام المعلومات المتолучة من خلال علاقة الشخص بالجمعية لتحقيق مكاسب شخصية ، أو عائلية ، أو مهنية ، أو أي مصالح أخرى .



التاريخ : ٢٨ / ٩ / ١٤٣٨ هـ الموفق ٢٠١٧ / ٩ / ١٩ م

( ٥ ) الالتزامات :

١-٥ على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يتزام بال التالي :

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية .
- الالتزام بقيم العدالة والتزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المخايبة أو الواسطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية .
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية .
- تحبب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو تؤدي بذلك .
- تبعية نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً .
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية .
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتهي عنه أو هن غيره من يعمل لصالح الجمعية .
- تقديم ما يثبت إنتهاء حالة تعارض المصالح ، في حال وجوده ، أو في حال طلب الجمعية ذلك .

( ٦ ) متطلبات الإفصاح :

٦- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والتطوعيين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية ، حيالها انطبق ، والحصول على موافقتها في كل حالة ، حيالها اقتضت الحاجة ، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا :

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والتطوعيين الإفصاح عن آية وظائف يشغلوها ، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية ، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها .
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والتطوعيين الإفصاح عن آية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية .
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والتطوعيين الإفصاح عن آية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (والدان والزوجة/ الزوجات/ الزوج والأبناء/ البنات) في آية جمعيات أو مؤسسات ربحية تعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها .

• يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والتطوعيين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على آية حالة يمكن أن تنتهي على تعارض محظوظ في المصالح ، وتحضر جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك ، عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئيسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح ، رعا يتعين على الموظف إعادة تبعية نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة ، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتحقيق استماراة الإفصاح على نحو تام .

٦- يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والتطوعيين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية .



التاريخ : ٢٨ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ الموفق ٢٠١٧ / ٩ / ٢٠ م

( ٧ ) تقارير تعارض المصالح :

- ١٠-٣ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى مكتب ( إدارة الجمعية ) .
- ١١-٣ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى مكتب ( إدارة الجمعية ) .
- ١٢-٣ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس ، حال طلب رئيس مجلس الإدارة ، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية .
- ١٣-٣ تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها .  
حيث إنَّ هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها ، فإنه لا يجوز مخالفتها  
والالتزامات الواردة بها .

رئيس مجلس الإدارة : طالع عباس الهاشم

الأمين العام للجمعية : زكي حسن الناصر





التاريخ : ٢٨ / ١٢ / ١٩٦٣ھ الموافق ٢٠١٧ / ٩ / ٢٠١٩م

( ۸ ) تعهد و اقرار :

أقر وأتعهد أنا / ..... وبصفتي : ( ..... )  
بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ ( جمعية الأوجام الخيرية ) وبناء عليه أتفق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد  
بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في  
الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردتها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها  
لأى منفعة أخرى .

التاريخ : / / ١٤٢١هـ . الموافق : / / ٢٠١٨ م . التوقيع : .....

(نحوذج افصاح مصلحة)

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجماعة؟

نعم  لا

هل يملك أيُّ فردٍ من أفراد عائلتك أيَّ مصلحةً ماليةً في أيِّ جمعيةٍ أو مؤسسةٍ ربحيةٍ تتعامل مع الجمعية؟

لا  نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة ، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أيّ عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أيّ أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أيّ من أفراد عائلتك حسب البيانات التالية :

النوع	اسم النشاط
الرقم السجل أو رخصة العمل	التاريخ الإصدار
هل حصلت على موافقة الجمعية	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية
المصلحة المالية الإجمالية	

هل تقلد منصبًا ( مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى ) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيّ جهة أخرى غير الجمعية ؟

لا  نعم

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً ( مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى ) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية ؟

لا  نعم



التاريخ : ٢٨ / ١٢ / ١٤٣٨ هـ الموافق ٩ / ١٩ / ٢٠١٧ م

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة ، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أيّ أعمال خارجية ( مع شركاء الجمعية ، الحكومة أو القطاع الخاص ) من قبلك أو من قبل أيّ من أفراد عائلتك .

نوع الجهة ومكانها	اسم الجهة
هل حصلت على موافقة الجمعية	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية
نوع المنصب	صاحب المنصب
	هل تحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب ؟

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية لها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟

لا  نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق ، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أيّ من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	اسم مقدم الهدية
هل قبّلت الهدية	/ / ١٤ هـ الموافق / / م٢ تاریخ تقديم الهدية
نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية ؟

أقر أنا الموقع أدناه أننا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصححة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية .

الاسم : ..... المسئوليّي : .....

التاريخ : ..... / / ١٤ هـ التوقيع : .....